

## Verzuimreglement

Aangezien NuFlex jouw (juridisch) werkgever is, zijn wij verantwoordelijk voor de begeleiding van het ziekteverzuim. Wij verzoeken je vriendelijk dit reglement aandachtig door te lezen, zodat je weet wat de rechten en plichten van ons als werkgever, en van jou als werknemer zijn.

### 1. Ziekmelden bij NUFLEX

Je dient je, in geval van ziekte, op de eerste ziektedag **telefonisch vóór 09:30 uur** ziek te melden bij NuFlex op telefoonnummer: 085-8221676 en bij je opdrachtgever/direct leidinggevende. Doe je dat na 09.30 uur, dan gaat je ziekmelding in vanaf de eerstvolgende dag. Als je tijdens werktijd ziek wordt, meld je dit, voordat je naar huis gaat bij zowel je direct leidinggevende als bij NuFlex.

Mocht je buiten reguliere kantoortijden werken en moet je jezelf ziekmelden, dan dien je dit direct via [info@nuflex.nl](mailto:info@nuflex.nl) door te geven. Vervolgens bel je ook nog naar bovenstaand telefoonnummer zodra wij bereikbaar zijn tijdens de reguliere kantoortijden (voor ziekmeldingen van ma-vr tussen 08:30 en 09:30 uur).

Bij de ziekmelding bij NuFlex dien je de volgende gegevens te vermelden:

- Jouw naam en geboortedatum;
- De verwachte duur van het verzuim;
- Eventuele (geplande) medische behandeling of ziekenhuisopname;
- Verpleegadres en telefoonnummer waarop je bereikbaar bent;
- Of je ziekteverzuim het gevolg is van een ongeval waarvoor een derde aansprakelijk is, of is er sprake van een bedrijfsongeval;
- Of er sprake is van een vangnetregeling (bijv. zwangerschap of orgaandonatie).

Let op: in verband met het recht op loon bij arbeidsongeschiktheid is het belangrijk dat je je op de eerste dag dat je ziek wordt direct ziekmeldt, ongeacht of je voor deze dag staat ingeroosterd.

Er is alleen sprake van ziekteverzuim indien je niet kunt werken vanwege ziekte. Afwezigheid door andere oorzaken (zoals een ziek kind/partner/ouder, privéproblemen, arbeidsconflicten) worden niet als ziekteverzuim geaccepteerd.

Ziekmeldingen via de app of per mail worden niet in behandeling genomen.

### 2. Bereikbaarheid

Gedurende je ziekteverzuim moet je van maandag tot en met vrijdag tussen 08:30 uur en 17:00 uur telefonisch bereikbaar zijn voor NuFlex. Wij zullen periodiek contact met je opnemen en informeren naar je voortgang.

Indien je tijdens het ziekteverzuim verhuist, tijdelijk elders verblijft of van verpleegadres verandert (bijvoorbeeld opname of ontslag uit een ziekenhuis) dien je dit binnen 24 uur bij NuFlex te melden.

### 3. Frequent verzuim

Indien sprake is van frequent ziekteverzuim (wanneer je je voor de derde keer in een jaar ziekmeldt) dan zal een gesprek plaatsvinden met jou en de Casemanager van NuFlex om de mogelijke oorzaak hiervan op te sporen en mogelijk tot afspraken te komen om verder ziekteverzuim te voorkomen.

## 4. Betaling tijdens ziekte

De eerste dag van arbeidsongeschiktheid geldt als wachtdag, waarover je als uitzendkracht geen recht op doorbetaling van loon hebt. Om de hoogte van het loon bij arbeidsongeschiktheid te bepalen, wordt artikel 25 van de NBBU CAO gevolgd.

## 5. Einde arbeidsovereenkomst tijdens ziekte

Ben je arbeidsongeschikt en eindigt je uitzendovereenkomst? Dan ga je als uitzendkracht ziek uit dienst. NuFlex zal je op de laatste dag van je dienstverband ziek uit dienst melden bij het UWV. Het UWV zal vervolgens beoordelen of je recht hebt op een ziekteuitkering.

Alle wijzigingen die gevolgen kunnen hebben voor (de hoogte van) je betaling, dien je binnen 24 uur te melden bij je Casemanager. Als je de wijziging niet direct doorgeeft, kan dat gevolgen hebben voor je betaling. De meest voorkomende wijzigingen zijn:

- Je gaat meer/minder verdienen;
- Je stopt met werken;
- Je krijgt andere inkomsten dan loon, bijvoorbeeld een aanvulling op je uitkering;
- Je gezondheid verbetert of gaat achteruit.

## 6. Bedrijfsarts

Indien je 4 weken arbeidsongeschikt bent of het vooruitzicht is dat je mogelijk langere tijd ziek zult zijn, schakelen wij de bedrijfsarts in. Je krijgt dan een oproep voor het (telefonische) spreekuur. Je dient hier gehoor aan te geven. Mocht je onverhoopt niet kunnen, dien je de bedrijfsarts hier zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee werkdagen voor de afspraak, over te informeren. Indien je zonder opgaaf van een geldige reden niet op het spreekuur van de bedrijfsarts verschijnt, kan dit gevolgen hebben voor je betaling.

Tijdens de controle door de bedrijfsarts moet je informatie verstrekken over de aard en de oorzaken van de klachten, de inschakeling van de huisarts en eventuele medische behandelingen. Ook kan er worden gevraagd of er een verband is tussen je ziekteverzuim en de werkomstandigheden. Deze persoonsgegevens worden uitsluitend opgevraagd en verwerkt voor de werkzaamheden uit de Ziektewet die de bedrijfsarts uitvoert op verzoek van NuFlex. De AVG geeft je het recht op inzage en correctie van deze gegevens. Een verzoek dient schriftelijk ingediend te worden bij de bedrijfsarts.

Je kunt zelf ook een afspraak bij de bedrijfsarts aanvragen, door contact op te nemen met NuFlex op telefoonnummer 085-8221676.

## 7. Vakantie en verblijf in het buitenland

Als je tijdens een vakantie ziek wordt, moet je dit binnen 48 uur telefonisch aan NuFlex doorgeven onder vermelding van het vakantieadres en telefoonnummer waarop je te bereiken bent. Bij thuiskomst moet je een medische verklaring, die tijdens de ziekte is opgesteld door een arts, overleggen aan de bedrijfsarts. In deze medische verklaring dient de duur, de aard en behandeling van het ziekteverzuim vermeld te zijn. Op basis van deze verklaring adviseert de bedrijfsarts aan NuFlex over de verhouding tussen ziektedagen en vakantiedagen.

Als je gedurende de ziekteperiode met vakantie wilt gaan, heb je hiervoor een schriftelijke toestemming van NuFlex nodig. Je dient dit minimaal 3 weken vooraf aan te vragen. NuFlex beslist of de vakantie wordt toegekend, hiervoor wordt eventueel advies gevraagd aan de bedrijfsarts.

## 8. Genezing niet belemmeren

Je dient mee te werken aan een zo spoedig mogelijk herstel en je te onthouden van activiteiten die de genezing belemmeren of vertragen. Zorg ervoor dat je dingen doet die bevorderlijk zijn voor je genezing.

## 9. Tijdelijk ander werk

Wanneer je, door ziekte, (gedeeltelijk) niet in staat bent je eigen werk uit te oefenen, maar wel geschikt bent om andere werkzaamheden uit te voeren, kan NuFlex je (tijdelijk) ander werk aanbieden. Indien er geen passende arbeid bij de eigen opdrachtgever aanwezig is, zal NuFlex zoeken naar passende arbeid bij andere opdrachtgevers binnen de organisatie.

NuFlex zal de bedrijfsarts advies vragen of de vervangende arbeid passend is, rekening houdend met de door hem vastgestelde beperkingen. Als dit passende arbeid betreft ben je verplicht om deze arbeid te accepteren, ook als dat onder je niveau ligt.

Is er geen passend werk beschikbaar, maar ben je wel in staat tot het uitvoeren van passend werk? Dan ben je verplicht om je in te schrijven als werkzoekende en ook zelf op zoek te gaan naar ander, passend werk.

## 10. Probleemanalyse

Tijdens het eerste consult met de bedrijfsarts zal deze aan de hand van zijn/haar bevindingen en op basis van alle beschikbare informatie een probleemanalyse opstellen. Daarin wordt advies gegeven aan zowel jou als NuFlex over de mogelijkheden en over het werkhervattingstraject.

## 11. Plan van aanpak

Op basis van de probleemanalyse en het bijbehorende advies wordt door jou en de Casemanager van NuFlex een plan van aanpak opgesteld. Dit plan wordt besproken en zal uiterlijk in de achtste week na de ziekmelding worden ondertekend. Het plan van aanpak zal door de werkgever en de werknemer regelmatig (minimaal iedere zes weken) worden geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

## 12. Eerstejaarsevaluatie

Aan het eind van het eerste ziektejaar is een 'beziensmoment' ingebouwd: daarvoor moeten jij en NuFlex het einde van het eerste ziektejaar een eerstejaarsevaluatie uitvoeren. Daarbij wordt er stilgestaan bij de re-integratieactiviteiten die in het eerste ziektejaar zijn ondernomen om te bepalen of de re-integratie op koers ligt, of dat het einddoel aangepast moet worden.

## 13. Verzuimdossier

NuFlex houdt voor iedere zieke werknemer een dossier bij met daarin alle documenten die relevant zijn in het kader van het ziekteverzuim. Hierin dient minimaal te zijn opgenomen: de probleemanalyse, het plan van aanpak, de eerstejaarsevaluatie, niet-medische rapportages van de bedrijfsarts en de schriftelijke vastgelegde afspraken tussen NuFlex en jou. Het verzuimdossier wordt vertrouwelijk behandeld en bewaard, conform de Wet bescherming persoonsgegevens. Het verzuimdossier is alleen toegankelijk voor de bevoegde personen van NuFlex.

Je hebt te allen tijde het recht om uw verzuimdossier in te zien, na een afspraak te hebben gemaakt met NuFlex. Ook heb je het recht om NuFlex te vragen onjuiste gegevens uit het dossier te verwijderen alsmede recht op kopieën van documenten die in het verzuimdossier zijn opgenomen. Medische informatie wordt bewaard in een apart verzuimdossier bij de bedrijfsarts.

## 14. Het verrichten van werkzaamheden

Je dient tijdens het ziekteverzuim geen arbeid te verrichten behalve voor zover het werkzaamheden betreft die voor het herstel van je gezondheid zijn voorgeschreven, dan wel waarvoor je toestemming hebt ontvangen van de bedrijfsarts.

## 15. Herstelmelding en hervatten werkzaamheden

Uiterlijk de dag voorafgaande aan de dag dat je wegens (gedeeltelijk) herstel weer in staat bent te werken, dien je de herstmelding aan de opdrachtgever en aan NuFlex door te geven. Dit geldt ook indien je vanwege vakantie, verlof of deeltijd de dag na de hersteld melding niet tot werken verplicht bent.

Als je je werkzaamheden al volledig hebt hervat, dien je eventuele afspraken met betrekking tot jouw verzuim af te zeggen en NuFlex hierover te informeren.

## 16. WIA-aanvraag en Re-integratiedossier

Als je ondanks alle re-integratie-inspanningen één jaar en acht maanden na de ziekmelding niet volledig teruggekeerd op het werk, dan vraag je een WIA-uitkering aan. De WIA-uitkering vraag je aan door de aanvraagformulieren voor de WIA, die je in de 87<sup>e</sup> week van het UWV ontvangt, uiterlijk in de 91<sup>e</sup> week naar het UWV op te sturen. Jouw casemanager zal samen met jou de WIA-uitkering aanvragen.

Als je het niet eens bent met (onderdelen in) het re-integratieverslag en/of opmerkingen hebt over de re-integratie-inspanningen van de bedrijfsarts en/of van NuFlex, kun je jouw eigen oordeel formuleren als onderdeel van het re-integratieverslag.

Het UWV beoordeelt uiteindelijk de mate van arbeidsongeschiktheid en of er voldoende inspanningen door beide partijen (werkgever en werknemer) zijn verricht.

## 17. Onenigheid omtrent (de mate van) arbeidsongeschiktheid

Als je het niet eens bent met het advies van de bedrijfsarts of acties en voorstellen van NuFlex of de Casemanager, dan bent je verplicht om dit direct te bespreken met de bedrijfsarts.

Mocht je je, op enig moment, niet kunnen verenigen met het oordeel van de bedrijfsarts, dan kan je een second opinion aanvragen bij een andere bedrijfsarts.

Ook heb je, indien je het niet eens bent met het proces omtrent re-integratie, de mogelijkheid om een deskundigenoordeel aan te vragen bij het UWV. Dit kan indien je na wilt gaan of de aangeboden passende arbeid ook passend is, of als je na wilt gaan of NuFlex voldoende re-integratie inspanning levert. De kosten van een deskundigenoordeel zijn voor rekening van jou als (ex-)werknemer.

## 18. Verplichting naleving verzuimreglement

Het is belangrijk dat je de voorschriften uit dit verzuimreglement opvolgt. Als je je niet aan deze regels houdt, heeft NuFlex het recht om sancties op te leggen. Dit kan ook gaan over opschorten of het stopzetten van betalingen.

Let op: het UWV kan achteraf nog sancties opleggen, als je niet voldoende hebt meegewerkt aan je re-integratie, herstel of werkhervatting. Dan bestaat uiteindelijk de mogelijkheid dat je WIA-uitkering wordt geweigerd.

*Met het ondertekenen van je arbeids-/uitzendovereenkomst, verklaar je het bovengenoemde gelezen, begrepen en akkoord te hebben bevonden.*